

**Antrag auf Sonderurlaub gemäß § 43 Abs. 3
Schulgesetz (SchulG)**

Schulstempel

Schüler/ in: _____

Klasse: _____

Datum: _____

Beurlaubung

Hiermit beantragen wir Sonderurlaub für unsere Tochter / unseren Sohn

vom: _____ bis _____ (___ Schultage)

aus folgendem Grund:

- persönliche Anlässe _____
- Teilnahme an besonderen Veranstaltungen _____
- Erholungsmaßnahmen (z.B.: Kur)
- Schließung des Haushaltes
- Krankenhausaufenthalt der Erziehungsberechtigten
- religiöse Feiertage
- Fördermaßnahmen
- Sonstiges _____

.....
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten
.....

Genehmigung des Sonderurlaubs

Sehr geehrte Frau,

Sehr geehrter Herr.....,

aufgrund Ihres Antrages vom _____ genehmige ich hiermit den Sonderurlaub vom
_____ bis _____ (___ Schultage).

Es wird darauf hingewiesen, dass Unterrichtsdefizite, die aus dieser Beurlaubung entstehen, vom Schüler/ von der Schülerin selbst zu vertreten sind und insbesondere der versäumte Unterrichtsstoff in angemessener Zeit nachzuholen ist.

Mit freundlichen Grüßen

Schulleiterin